

# طلال نايف القحطاني

Talal Nayef Al-Qahtani

المملكة العربية السعودية

tlaln662@gmail.com

0535631900

## CAREER OBJECTIVE

I seek to develop my skills and practical experience in a leading organization that is characterized by a positive, supportive work environment, so that I can acquire new skills and hone my skills further, which will achieve my personal goals in advancing the career ladder and achieve the goals of the organization in which I will work.

## EDUCATION

### Intermediate Diploma

Major: Business Administration Technology

Riyadh Technical College

## TRAINING COURSES

- Stress Management at Work
- Self-Management and Development
- Effective Communication with Clients

## SKILLS

- Computer use
- Effective negotiation and communication.
- Time management and task organization.
- Critical thinking and problem solving.
- Ability to adapt to changes and continuous learning.

## LANGUAGES

- Arabic

## الهدف الوظيفي

أسعى لتطوير مهاراتي وخبراتي العملية في جهة رائدة تمتاز ببيئته عمل داعمه ايجابي، ولكي استطيع من خلالها اكتساب مهارات جديدة وصقل مهاراتي بشكل اكبر مما يحقق اهدافي الشخصية في الإرتقاء بالسلم الوظيفي ويحقق أهداف الجهة التي سأعمل بها

## التعليم

درجة الدبلوم المتوسط

تخصص تقنيه الاعمال الاداريه

الكلية التقنية بالرياض

## الدورات التدريبية

- اداره الضغوط ف العمل
- اداره وتطوير الذات
- التواصل الفعال مع العملاء

## المهارات الشخصية

- استخدام الحاسب الآلي
- التفاوض والتواصل الفعال.
- إدارة الوقت وتنظيم المهام.
- التفكير النقدي وحل المشكلات.
- القدرة على التكيف مع التغيرات والتعلم المستمر.

## اللغات

- اللغة العربية