

أحمد عبد المنعم علي أحمد

مراقب مستندات

الرياض (المملكة العربية السعودية)

رقم الجوال: 0551019081 - 0583492147

البريد الإلكتروني: mr.hendawy@gmail.com

نبذة مهنية

مراقب مستندات بخبرة عملية داخل شركات مقاولات بالمملكة العربية السعودية (الرياض والمدينة المنورة). خبرة قوية في التحكم بالمستندات، المراسلات، الرسومات، RFIs، واعتمادات المواد، مع تميز خاص في استخدام برنامج Excel لإنشاء شينات متابعة وتقارير دقيقة لدعم فرق المشاريع.

المهارات الأساسية

- التحكم في المستندات والأرشفة
- إعداد ومتابعة RFIs واعتمادات المواد
- تسجيل وتتبع الرسومات والإصدارات
- المراسلات الواردة والصادرة
- Excel متقدم (شينات متابعة - تقارير - أتمتة العمل)
- إعداد سجلات المستندات وملفات المتابعة
- التنسيق مع الاستشاريين والمقاولين
- Microsoft Office (Excel – Word – Outlook)
- (Auto CAD) للاطلاع على الرسومات

الخبرات العملية

- شركة التشييد الاختصاصية للمقاولات - الرياض
مراقب مستندات في الفترة من 2024 حتى الآن
- استلام وتسجيل وتوزيع وأرشفة مستندات المشروع.
- إعداد شينات Excel متقدمة لمتابعة المستندات والمراسلات.
- التحكم في إصدارات المستندات وضمان استخدام المعتمد فقط. - دعم فرق المشروع بالمعلومات والتقارير المحدثة.
- شركة فنار العربية الدولية للمقاولات - المدينة المنورة
مراقب مستندات في الفترة من 2019 حتى 2024
- متابعة الرسومات وطلبات الاستفسار واعتمادات المواد.
- إعداد سجلات Excel لمتابعة الاعتمادات والردود. - التنسيق بين الموقع والاستشاري والإدارة.

□ شركة روافد الطرق للمقاولات العامة - الرياض

حاسب كميات - مصمم طرق في الفترة من 2015 حتى 2018

- حصر وحساب كميات مشروعات البنية التحتية الخاصة بالطرق مستخدماً .
- تصميم الطرق وإعداد الرسومات الخاصة بها مستخدماً برنامج أوتوكاد و سيفيل ثري دي .

إنجازات وروابط أعمال

- تصميم برنامج Excel مخصص لحساب الكميات والتحكم في البيانات.
- إنشاء شينات متابعة ذكية تقلل الوقت والأخطاء في العمل.

رابط برنامج Excel :

<https://www.mediafire.com/?f9841ycwj8duvo>

[e](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=zJi80clp>

المؤهل العلمي

[Vuk](#)

ليسانس آداب – جامعة المنصورة – 2004

معلومات إضافية

- متاح للعمل فوراً حسب حاجة العمل .
- إقامة قابلة للتحويل
- رخصة قيادة سعودية سارية
- اللغة العربية: ممتاز | اللغة الإنجليزية: جيدة

AHMED ABDELMONEM ALI AHMED

Document Controller

Madinah, Saudi Arabia | Open to relocation within KSA

Mobile: 0551019081 - 0583492147 | Email: mr.hendawy@gmail.com

PROFESSIONAL SUMMARY

Experienced Document Controller with proven experience in construction and contracting companies within Saudi Arabia (Riyadh & Madinah). Strong capability in managing project documentation, correspondence, drawings, RFIs, and submittals in accordance with project procedures. Highly organized, detail-oriented, and able to work under pressure while ensuring document accuracy, traceability, and timely distribution.

CORE SKILLS & COMPETENCIES

- Advanced Excel for Document Control & Reporting
 - Excel Automation (Tracking Sheets, Logs, Dashboards)
 - Custom Excel Tools Development for Quantity & Data Control
 - Document Control Systems & Archiving
 - RFIs, Submittals & Transmittals Management
 - Drawings Register & Revision Control
 - Incoming & Outgoing Correspondence
 - Coordination with Consultants & Contractors
 - Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
 - AutoCAD (Basic – Drawings Review)
-

PROFESSIONAL EXPERIENCE

[Specialized Construction Company for Contracting – Riyadh Document Controller | From 2024 till now](#)

- .Receiving, logging, distributing, and archiving project documents
- . Preparing advanced Excel sheets to track documents and correspondence
- . Controlling document versions and ensuring that only approved documents are used
- . Supporting project teams with updated information and reports

[Fonar Al-Arabia International Contracting Company – Madinah Document Controller | From 2019 to 2024](#)

- . Following up on drawings, Requests for Information (RFIs), and material submittals
- . Preparing Excel logs to track approvals and responses
- .Coordinating between the site, the consultant, and management

Quantity Surveyor & Road Designer

Rawafed Al Turuq Contracting Est. – Riyadh, Saudi Arabia

2015 – 2018 - Prepared quantity take-offs and BOQs for roads and infrastructure projects. - Produced shop= drawings using AutoCAD. - Developed Excel-based tools for quantity calculations and reporting.

KEY ACHIEVEMENTS & PORTFOLIO LINKS

- Designed and developed a custom Excel-based program for quantity calculation and document control used in real construction projects.
- Built automated Excel sheets for tracking documents, RFIs, submittals, and quantities, reducing manual work and errors.
- Demonstrated strong capability in linking document control processes with data accuracy and reporting efficiency.

Portfolio & Demonstration Links:

Excel Tool (Free Download): <https://www.mediafire.com/?f9841ycwj8duvoe>

Video Explanation & Demonstration: <https://www.youtube.com/watch?v=zJi80clpVuk>

EDUCATION

Bachelor of Arts – Mansoura University, Egypt (2004)

LANGUAGES

- Arabic: Native
 - English: Good Working Proficiency
-

AVAILABILITY & STATUS

- Available to join immediately
- Transferable Iqama
- Valid Saudi Driving License