



## معتز أحمد حسين

محاسب

مصرى

القاهرة , مصر

10-02-1988

ذكر

moatazahmed566@gmail.com

0553408081

### الهدف الوظيفي

بخبره اكثر من ١٠ سنوات فى مجال محاسبة المقاولات والفنادق والعقارات ابحت عن تحدى جديد وشركه كبيره للانضمام لها لاكتساب واطافه المزيد من الخبرات حيث لدى الكثير من المهارات و الخبرات فى مجال المقاولات والفنادق والعقارات لتحقيق الهدف الوظيفى لدى والوصول الى الاداره العليا

### المؤهلات الأكاديمية

بكالوريوس تجاره \_ قسم محاسبه

2010 ← 2007

جامعة طنطا

### الخبرات العملية

2024 ← حتى الآن

المنحدره العربيه للمقاولات \_ الرياض  
محاسب مشروعات

\* تسجيل وتسوية عهد الموظفين والايرادات ومستخلصات المقاولين والعملاء على نظام Smacc6

\* اصدار التقارير الماليه الى الاداره العليا

\* اعداد التقارير الخاصه بالموردين ومقاولى الباطن

\* اصدار الشيكات والدفعات الخاصه بالمقاولين والموردين

\* مراقبه وجرده المخزون

\* اصدار اوامر الشراء ومراجعة عروض الاسعار

\* تسجيل التكاليف الخاصه بالمشاريع واعداد التقارير الماليه الخاصه بالربح والخساره الخاصه بكل بمشروع

\*المشاركه فى اعداد القوائم الماليه

\* مراجعة الحصر و مستخلصات العميل ومقاولى الباطن

\* مراجعة اثبات مستخلصات المقاولين والعملاء على نظام microsoft Dynamics 365

\* مراقبه وتسوية عهد الموظفين بالمشاريع

\* صرف الدفعات للمقاولين والموردين

\* اعداد مرتبات الموظفين والعماله المؤقته

\* اصدار الشيكات الخاصه بالموردين

\* اصدار اوامر الشراء ومراجعة عروض الاسعار

\* مراقبه المخزون وعمل الجرد العشوائى والسنوى

\* تسجيل الاهلاكات الخاصه بالاصول الثابته

10-2023 ← 08-2024

ميدبا لاند جروب \_ الرياض  
محاسب أول مشروعات

- \* اثبات وتسجيل المصروفات والايرادات على نظام QUICKBOOKS
- \* مراجعة الحصر و مستخلصات العميل ومقاولي الباطن
- \* صرف الدفعات للمقاولين والموردين
- \* اعداد مرتبات الموظفين والعماله المؤقته
- \* اصدار الشيكات الخاصه بالموردين
- \* اعداد ورفع الاقرارات الضريبه على المنظومه الالكترونيه
- \* اصدار اوامر الشراء ومراجعة عروض الاسعار
- \* مراقبه المخزون وعمل الجرد العشوائى والسنوى
- \* تسجيل الاهلاكات الخاصه بالاصول الثابته

- \* توفير الاحتياجات الخاصه بالمشروع بالتنسيق مع مدير المشروع ومراجعة مستخلصات مقاولي الباطن ومستخلصات العميل واصدار الدفعات والمستحقات الخاصه بالموظفين وحساب الاوفر تايم وتسجيل الحضور والانصراف وعمل الاقفالات الشهرية ومراقبة المخزون ومتابعة المشتريات الطارئة وتوفيرها فى الوقت المناسب

- \* استلام اوامر التوريد من قسم المخازن ومراقبة التكاليف ومطابقة الكميات الفعلية المستلمه بالكميات الوارده بفواتير الموردين وتسجيلها وتسويتها مع المبالغ المستحقه للموردين
- \* مطابقة الفواتير مع أوامر الشراء واستلام التقارير والتحقق من الفواتير من حيث الكمية والسعر
- معالجة قسائم الدفع واصدار الشيكات من خلال نظام Sun
- \* اعداد التقارير الماليه الخاصه بالذمم الداعنه
- \* اعداد الاقفالات الشهرية ومراقبة وجرد الخزينة

## الدورات التدريبية

✓ دورة ICDL و دبلومة المحاسب الشامل

## المهارات التقنية

- برامج الحاسوب \_ اوفيس \_ اكسل \_ وورد
- التعامل مع جميع مواقع الانترنت ومنصات والتواصل الاجتماعي
- اودو ERP \_ داينامكس ERP \_ افاقى ERP \_ كويك بوكس

الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.

القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل

اجتماعي

الالتزام والعمل بجدية

اللغات

★★★★★★

اللغة الأم

☆☆★★★★

الانكليزية