

جوال السعودية العربية المملكة – الرياض إداري موظف | بيانات مدخل ماضي أحمد مصطفى محمد
0502404220:الإلكتروني البريد mamm.fc@gmail.com

المهني الملخص

بالدقة متميز. اليومية المهام وتنظيم، التقارير متابعة، البيانات إدخال في عملية بخبرة يتمتع محترف بيانات مدخل معايير بتطبيق ملتزم. التشغيلية الأهداف لتحقيق فريق ضمن العمل على والقدرة، الطباعة وسرعة، العالية العمل سير لضمان والموردين المندوب مع التنسيق في خبرة ولديه، المعلومات سرية على والمحافظة الجودة بكفاءة

العملية الخبرة

□□□□ □□□□ – 2022 الوفاء رمز شركة – بيانات مدخل

-
- المخصصة الأنظمة باستخدام عالية وسرعة بدقة ومعالجتها البيانات إدخال
-
-
- اعتمادها قبل صحتها من والتأكد البيانات مراجعة
-
-
- العمليات سير ومتابعة اليومية التقارير إعداد
-
-
- المطلوبة المهام اكتمال لضمان والموردين المندوب مع التنسيق
-
-
- المعلومات وسرية الشركة سياسات وفق وحفظها الملفات تنظيم
-
-
- العمل انسيابية لضمان اليومية الإدارية المهام في العمل فريق دعم
-

الإضافة الخبرات

•

المتابعة وبرامج البيانات إدارة أنظمة مع التعامل

-
-

اليومية المهام وتنظيم الجداول إعداد

-
-

الأساسية البيانات وتحليل التقارير متابعة

-
-

الأقسام بين والتنسيق التواصل في قوية مهارات

-

التعليم

2019 85% نسبة – العامة الثانوية

التدريب بديّة الدورات

المؤسسة من معتمد – للتدريب العالي العلم متعة معهد الدولية للمعايير وفقاً المهنية والصحة السلامة أساسيات
هـ 13-10-1447: الانعقاد تاريخ أيام 5 – تدريبية ساعة 30 والمهني التقني للتدريب العامة

الدورة محاور

-

العمل بيئات في المهنية والصحة السلامة مبادئ

-
-

منها الوقاية وطرق المحتملة المخاطر على التعرف

-
-

والإخلاء الطوارئ إجراءات

-
-

(PPE) الشخصية الحماية معدات استخدام

-

•
•

.ممتازة تواصل مهارات

•
•

.أم لغة :العربية

•
•

.جيد :الإنجليزية

•

ال تطوعي العمل

•

.الرياض تشجير مبادرة في متطوع

•