


Ahmed Ibrahim Said

Document control
Administrative Specialist

Contact Information

Phone: 0503283457 

Email: Ahmed52644234@gmail.com 

Profile Summary

Administrative specialist with over 9 years of experience in administration, human resources, and both paper and digital archiving. Skilled in document organization, digital tools, and workflow efficiency. **Officially certified by the National Water Company of Saudi Arabia.**

Professional Experience

Document control

Daqat Al Alabaad General Contracting Co. – Madinah

September 2024 – Present

- * Managing and coordinating documentation for all stages of water pipeline projects.
- * Monitoring data exchange and documentation workflows using the Primavera Unifier platform.

** Key Projects (under the National Water Company - Saudi Arabia):

- Completion of water pipeline networks in East Madinah and Al-Aqool.
- Phase One of Miscellaneous Water Pipeline Projects in Madinah.
- Water Pipeline Project for the Expansion of Madinah Airport.

Document control

Mohamed Reda Engineering Consultancy – Makkah

Jul 2022 – Jul 2024

- Executed digital archiving initiatives for the Holy Capital Municipality.
- Document encryption and upload to company servers.
- Prepared weekly and monthly performance reports.

HR Coordinator

Egyptian Educational Management Co. – Cairo

Jan 2020 – May 2022

- Managed HR operations for British schools.
- Conducted interviews, trained new employees.
- Managed insurance and labor office compliance.

Document control

Nile Egyptian International Schools – Cairo

Feb 2017 – Jan 2020

- Organized and classified documents.
- Implemented archiving and retrieval policies.
- Generated periodic data reports.

Data Entry

Euromed Pharmaceuticals – Cairo

Jan 2015 – Jan 2017

- Accurate and timely data entry.
- Data validation and quality control.

Education

- Bachelor of Law, Ain Shams University, 2013

- Diploma in Administrative Law

Course

- HR Management Course – Ministry of Education, Egypt

- Document Control Course – Alison Platform

- Document Control Course – Cambridge Open academy

- Aconex Course - Udemy Platform

- Aconex training courses - Oracle University

- Oracle Cloud Infrastructure 2025 AI Foundations Associate certification

Technical Skills

- MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint
- Primavera Unifier
- Oracle Aconex
- Government platforms
- Certified by National Water Company (Saudi Arabia)

Languages

Arabic: Native

English: Very Good

Personal Information

Nationality: Egyptian

Marital Status: Married

Date of Birth: 03/01/1989

Saudi Driving License: Yes



السادة/ شركة دقة الأبعاد للمقاولات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

إشارة إلى خطابكم رقم Aql/Mad(41) وتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢١م بخصوص طلب اعتماد بعض العناصر بالطاقم الفني لمشروع استكمال تنفيذ خطوط وشبكات المياه بأحياء شرق المدينة المنورة والعاقول مقاولتكم وهم:

م	الاسم	الوظيفة	حالة الاعتماد
١	محمود عبده عبدالرحمن حافظ	مراقب موقع	يُعتمد
٢	أحمد ابراهيم سعيد علي	منسق وثائق ومستندات	يُعتمد
٣	إسلام قطب قطب الحمامصي	مراقب موقع	يُعتمد

نفيدكم بأنه لا مانع من اعتماد المذكورين أعلاه على ان يكونوا تحت فترة الاختبار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخه، وعليكم استكمال مسوغات الاعتماد النظامية والهيكلي التنظيمي للمشروع طبقاً لمستندات التعاقد.

ولكم تحياتنا،،،

مدير برنامج مشاريع المياه
بمنطقة المدينة المنورة


المهندس / فهد بن علي الشهري



CAMBRIDGE
OPEN
ACADEMY

Certificate of Achievement

Certificate Code

70981-534081-205547

This certificate is proudly presented to:



Ahmed Ebrahim Said Ali

in recognition of successful completion in the course of

Complete Document Control Training: QA, Lifecycle & Digital System

This certificate is awarded with excellence to the student who demonstrated exceptional skills and received a grade of

Distinction

This certificate is issued on:

May 4, 2025.



CAMBRIDGE
OPEN
ACADEMY

www.cambridgeopenacademy.com

This certificate, the Cambridge Open Academy logo are the sole property of Cambridge Open Academy. Any unauthorised alteration or modification are not permitted under any circumstances.

ACCREDITED BY CPDQS



Francesco Mastrangelo

Director of Certification
Cambridge Open Academy

Official Transcript



CAMBRIDGE
OPEN
ACADEMY

Certificate Code

70981-534081-205547

This is to certify that



Ahmed Ebrahim Said Ali

has been successful in the following components of the course

Document Control

Modules successfully completed:

- Module 01: Introduction to Document Control
- Module 02: Principles of Document Control and Elements of Document Control Environment
- Module 03: Document Control Lifecycle
- Module 04: Document Control Strategies and Instruments
- Module 05: Document Management
- Module 06: Quality Assurance and Controlling Quality of Documents
- Module 07: Project Document Control
- Module 08: Electronic Document Management Systems and Soft Copy Documentation

This certificate is issued on: May 12, 2025.



CAMBRIDGE
OPEN
ACADEMY

www.cambridgeopenacademy.com

This certificate is the property of Cambridge Open Academy. The certificate holder is responsible for its safekeeping and should avoid any damage or loss. The certificate holder should contact the Academy if the certificate is lost or damaged.

CPD Quality Standard



Francesco Mastrangelo

Director of Certification
Cambridge Open Academy



3rd May, 2025

Date of Award



CERTIFICATE

AHMED EBRAHIM SAID ALI

has received this award for successfully
completing the course:

**Document Control: From Principles to
Practice**

To verify:



5733-48303146

<https://alison.com/certification/check/be603a8acd>

Maevé Richardson

Director of Certification

ORACLE
University



Oracle Certified Foundations Associate

Certificate of Recognition

ahmed ibrahim said

Oracle Cloud Infrastructure 2025 Certified AI Foundations Associate

This certifies that the above named is recognized by Oracle Corporation as Oracle Certified.

August 21, 2025

Date

A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Carey".

Damien Carey
Senior Vice President, Oracle University

This eCertificate is valid until August 21, 2027



102386066OCI25AICFA



Issue date: 18/09/2025

Certificate ID: 157636-49147028

تاريخ الإصدار: 2025/09/18

رقم الشهادة: 157636-49147028

شهادة الخدمة Service Certificate

To whom it may concern,

إلى من يهمه الأمر،

This letter is issued by the employee upon contract termination and completion of service.

أصدرت الشهادة بناء على طلب الموظف وخدمته خلال فترة العمل لدى صاحب العمل.

Full name:	احمد ابراهيم سعيد على	الاسم الكامل:
ID / Iqama number:	2585749969	رقم الهوية / الإقامة:
Nationality:	مصرى	الجنسية:
Company name:	شركة دقة الابعاد للمقاولات شركة شخص واحد	اسم المنشأة:
Job title:	حافظ مستندات	المسمى الوظيفي:
Job type:	عقد بدوام كامل	نوع الوظيفة:
Service duration:	19/09/2024 - 18/09/2025	مدة الخدمة:

This letter has been issued based on employee's request without any liability on Qiwa or HRSD. Certificate is reviewed and approved by the employer and **does not need to be signed nor stamped**. To validate this certificate, please scan the below QR Code and enter Certificates information to verify its content.

وقد أعطي هذه الإفادة بناء على طلبه ودون أدنى مسؤولية على منصة قوى. الشهادة معتمدة ولا تحتاج إلى توقيع أو ختم. للتحقق من صحة الشهادة قم بمسح الرمز أدناه ثم أدخل رقم الشهادة.



شهادة خبرة وظيفية

الى من يهمه الأمر

نشهد تحن شركة دقة الأبعاد للمقاولات - بنان السيد / أحمد ابراهيم سعيد على . ويحمل
إقامة رقم ٢٥٨٥٧٤٩٩٦٩ (مصري الجنسية) يعمل لدينا بوظيفة - منسق مستندات من
تاريخ ٢٠٢٥٠٩٠١٧ في كل من مشاريع :

١ - مشروع استكمال خطوط وشبكات المياه بأحياء شرق المدينة المنورة والعاقول

٢ - مشروع تنفيذ خطوط مياه متفرقة بالمدينة المنورة - الجزء الأول

٣ - مشروع تنفيذ خط المياه الرئيسي لتغذية توسعة مطار المدينة المنورة

وتشهد لها الإدارة بكفائه وتفانيه في العمل طوال هذه الفترة وقيامه بجميع المهام الوظيفية
التي وكلت اليه

ولكم وافر الاحترام والتقدير

مدير عام المشاريع

عصام عبدالله

