

أمل المالكي

الجنسية سعودية

السعودية، الرياض

Amal8almalki@gmail.com

0554509309

أخصائية موارد بشرية

نبذة عني

أخصائية موارد بشرية بخبرة أربع سنوات، يُعتمد عليّ في المسؤوليات التي تحتاج إلى شخص يمكن الوثوق به دون الحاجة إلى متابعة مستمرة، مع اعتماد واضح على التعلّم الذاتي في تطوير أدائي واستيعاب ما يتطلبه العمل.

الخبرات المهنية

2024 - 2021

شركة المصنع السعودي للبراميل SRCO | أخصائية موارد بشرية

إدارة وتشغيل كامل عمليات الموارد البشرية، تشمل شؤون الموظفين، التوظيف والتعيين، التدريب، العقود، الرواتب، التعويضات والمزايا، الإجازات، العداوات، الترقية، الجزاءات، المخالصات، الانتدابات، استقدام العمالة، حجز تذاكر الطيران، إدارة العُهد، فواتير المنشأة، الخطابات، والتفويضات. التعامل مع المنصات الحكومية وأنظمة الموارد البشرية، بما يشمل قوى، وزارة الموارد البشرية، مقيم، حجز تذاكر الطيران، طاقات، جدارات، دروب، أجير، تم، الغرفة التجارية، مدد، التأمين الطبي، هدف، والتأمينات الاجتماعية (GOSI)، والإسهام في تطبيق ISO 9001، والعمل على أنظمة Openbravog و Odoo، وإعداد التقارير اللازمة لقسم الموارد البشرية

2019 - 2018

شركة التعمير المتقدمة | أخصائية موارد بشرية

إدارة وتشغيل عمليات شؤون الموظفين بشكل متكامل، تشمل التوظيف والتعيين، الرواتب، المخالصات، العقود، ملفات الموظفين، الحضور والانصراف، الإجازات والاستقالات، العداوات والترقيات، الانتدابات، والجزاءات، مع الالتزام بالأنظمة والسياسات المعتمدة. إدارة وتنفيذ الإجراءات الإدارية المرتبطة بالموارد البشرية، تشمل الخطابات، التأمينات الاجتماعية (GOSI)، مقيم، وزارة الموارد البشرية، تم، حجز تذاكر الطيران، التأمين الطبي، إجراءات الاستقدام، الغرفة التجارية، تأمين السيارات، إدارة عُهد الموظفين، ومتابعة الفواتير العامة

2018 - 2013

مؤسسة تجارة بلا حدود | تسويق الإلكتروني و خدمة العملاء

- التسويق الإلكتروني للمنتجات عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي
- تسجيل طلبات العملاء و الرد على الاستفسارات و متابعتها الطلبات حتى الإستلام و خدمة ما بعد البيع
- التصميم للمنتجات و كتابة المحتوى

التعليم

2017

بكالوريوس تخصص علم إجتماع و خدمة إجتماعية

جامعة الملك فيصل

حاصلة على مرتبة الشرف الأولى بمعدل 4.77

المهارات

- التعامل مع الأنظمة التشغيلية ERP.
- تطبيق متطلبات الجودة ISO 9001.
- تنظيم المهام وترتيب الأولويات لضمان سير العمل.
- سرعة التعلّم والتطوّر الذاتي بما يخدم العمل.
- إنجاز المهام الموكلة بكفاءة حتى اكتمالها

الدورات

- أخصائي موارد بشرية – غرفة الرياض | 2018
- Microsoft Word و Microsoft Excel – دروب | 2018
- التسويق الرقمي – غرفة الرياض | 2018
- التسويق الإلكتروني الذكي – مركز تكوين القادة | 2018
- الأوتوكاد – إيزيتي | 2020

اللغات

- اللغة الإنجليزية المستوى A2

- اللغة العربية (اللغة الام)